

GDPR - Brf. Betsövägen

Den 25e maj i år 2018 infördes dataskyddsförordningen, GDPR (General Data Protection Regulation), som ersätter personuppgiftslagen PUL. GDPR inkluderar bostadsrättsföreningar och dess medlemmar. Bostadsrättsföreningar har laglig grund att föra lägenhetsregister och medlemsförteckning (bostadsrättslagen 9 kap. 8 §, samt lagen om ekonomiska föreningar 3 kap. 6§-8§).

Vi som styrelse vill därför informera medlemmar om vilka personuppgifter vi sparar, varför dessa sparas och hur länge.

Följande register finns upprättade och underhålls av styrelsen i syfte att bedriva bostadsrättsföreningens styrelseverksamhet:

1. Lägenhetsförteckning
2. Parkeringslista

Upprättade register lagras delvis i ett Word dokument i Styrelsens dator och är inte tillgängligt via Internet.

Endast styrelsens medlemmar har tillgång till informationen.

1. I Lägenhetsförteckningen lagras och uppdateras följande uppgifter för att möjliggöra administration av medlemsinträden och utträden, underhåll av fastigheten, för distribuering av information, samt övrigt föreningsarbete. Uppgifterna sparas under tiden som respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och raderas senast tre månader efter utträde:

- Lägenhetsnummer
- Medlem (för- och efternamn)
- Adress
- Postnummer
- Ort
- Andel i %
- Upplåtelseform
- Inträde (datum)
- Förrådsnummer
- Adress
- Plan
- Namn (för- och efternamn)
- Telefonnummer
- E-mail (om det finns tillgängligt)
- Kommentarer (väsentlig information tex om någon bor utomlands eller andrahandsuthyrning)

I listan lagras och uppdateras även väsentlig information som är knuten till lägenheten, dvs inte knuten till enskilda personer. Denna information sparas även efter att medlem flyttar eller begär utträde. Exempel på sådan information är underhålls- och reparationsarbeten såsom utförda låsbyten och lägenhetsrenoveringar.

En delmängd av Lägenhetsförteckningen hanteras dessutom av vår fastighetsförvaltare.

De personrelaterade uppgifterna sparas av styrelsen under tiden som respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och uppdateras inför varje årsstämma, dvs, uppgifterna

sparas högst ett år efter utträde. Om fastighetsförvaltaren ändrar i sina system kommer sparad information av styrelsen att ändras på motsvarande sätt.

2. I parkeringslistan lagras och uppdateras följande uppgifter för att möjliggöra administration och uthyrning av parkeringsplatser tillhörande föreningen. Uppgifterna sparas under tiden som respektive medlem/hyresgäst hyr parkeringsplats eller står i kö för att hyra parkeringsplats och raderas senast tre månader efter hyrestidens slutdatum eller efter det datum medlemmen/hyresgästen inte längre önskar stå i kö:

- Objektsnummer
- Nummer (parkeringsplats)
- Objekttyp (tex garage, uteplats, eller MC)
- Medlem/Hyresgäst (för och efternamn)
- Årshyra
- Månadshyra
- Inkl. moms (ja eller nej)
- Startdatum
- Stoppdatum
- Kommentarer (tex "extern" gäst)

Telefonnumren sparas under tiden som respektive medlem är medlem i bostadsrättsföreningen och raderas senast tre månader efter utträde.

Vår förvaltare Agentia Förvaltning i Östersund AB, org. nummer 559068-1309, sköter den ekonomiska förvaltningen och håller därmed de personuppgifter som krävs för den verksamheten.

På föreningens webbplats publiceras namn på styrelsemedlemmar och i protokoll från årsstämmor finns styrelse, valberedning och justerare namngivna. På detta sätt ser vi till att inte ha mer information i registren än vad lagen kräver, eller som är nödvändigt för att föreningen ska kunna fullgöra sina skyldigheter.

Vänligen låt oss veta om samtycke till att föra dessa uppgifter inte föreligger. Eller hör av er vid frågor.

Mvh, Styrelsen 2018-06-20